

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ-Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год**

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	1.Оформить профсоюзный уголок. 2.Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3.Провести сверку членов Профсоюза. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Согласовать инструкции по охране труда. 7.Отметить День Профсоюзов Республики Татарстан
2.	Октябрь	1. Отметить День учителя. Поздравление пенсионеров 2. Проведение Дня пожилого человека
3.	Ноябрь	1.Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4.	Декабрь	1,Отчёт о выполнении коллективного договора. 2.Подготовка и проведение Новогоднего праздника. 3.Согласовать график отпусков.
5.	Январь	1.Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора» 2.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3.Оформить заявки на санаторно-курортное лечение.
6.	Февраль	1.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2.Отметить День защитников Отечества. 3.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
7.	Март	1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2.Проведение праздника 8 марта.
8.	Апрель	1.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
9.	Май	1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4.Уточнить график отпусков. 5.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по

		правовыми вопросами.
10.	Июнь	1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
11.	Июль	1.Организовать санаторно-курортное лечение для членов Профсоюза. 2.Организовать медицинский осмотр работников школы
12.	Август	1.Согласовать с администрацией: -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Рассмотрение актов о готовности кабинетов к новому учебному году 3. Провести заседание профсоюзного комитета «Организация работы в новом учебном году»